

MESTO SPIŠSKÉ VLACHY

Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomoci

Prekladá: Ing. František STANISLAV
prednosta MsÚ

Spracoval: Ing. František STANISLAV

Február 2004

Mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch na základe § 6 a § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 27 zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov vydáva toto

všeobecne záväzné nariadenie

č. 01/2004

o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí

PRVÁ ČASŤ
Všeobecné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto nariadenia je upraviť postup pri poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí jednotlivým subjektom v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Dotácie a návratné finančné výpomoci môžu byť poskytované z rozpočtu mesta:
 - a) právnickým osobám, ktorých jediným zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.
 - b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti.
3. Dotácie a návratné finančné výpomoci možno poskytnúť horeuvedeným subjektom - právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, pokiaľ:
 - a) nie sú v likvidácii, alebo
 - b) v takom postavení, že možno dôvodne predpokladať, že nebudú spôsobilí návratnú výpomoc vrátiť, alebo
 - c) nebol vyhlásený konkurz (resp. v rámci konkurzu povolené nútené vyrovnanie) alebo povolené vyrovnanie, alebo
 - d) nemajú nedoplatky na miestnych daniach a miestnych poplatkoch voči poskytovateľovi.

Čl. 2 Základné pojmy

1. Pod pojmom "dotácia" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.
2. Pod pojmom "návratná finančná výpomoc" sa rozumie pôžička resp. prechodná finančná výpomoc bez úroku, poskytnutá z rozpočtu mesta.

DRUHÁ ČASŤ Podmienky poskytovania dotácie a návratné finančné výpomoci

Čl. 3

1. Finančné prostriedky určené na dotácie a návratné finančné výpomoci sa vyčlení mestské zastupiteľstvo z vlastných príjmov mesta v procese tvorby a schvaľovania rozpočtu a jeho úprav na príslušný rozpočtový rok.
2. Poskytovanie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh mesta na konci rozpočtového roka.

Čl. 4 Podmienky poskytovania

1. Dotácie a návratné finančné výpomoci sa poskytujú:
 - a) na základe písomnej žiadosti,
 - b) na poskytnutie finančného príspevku nemá žiadateľ právny nárok,

1

- c) finančný príspevok sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
2. Písomná žiadosť musí obsahovať minimálne:
 - a) presné označenie žiadateľa, doložené dokladmi,
 - b) číslo účtu,
 - c) stručná charakteristika úlohy a akcie (projektu, zámeru),
 - d) podrobný rozpočet nákladov a špecifikácia využitia poskytnutých finančných prostriedkov mesta,
 - e) alternatívna forma účasti mesta na konkrétnej úlohe a akcii,
 - f) časové rozčlenenie,
 - g) zdôvodnenie žiadosti,
 - h) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta,
 - ch) podpis štatutárneho zástupcu alebo fyzickej osoby a pečiatka.
3. K žiadosti je potrebné doložiť výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie.
4. Mesto je oprávnené stanoviť individuálne aj ďalšie podmienky pokiaľ sa mu to javí ako potrebné pri zachovaní účelu poskytnutia prostriedkov (výpis registra trestov, písomné potvrdenie príslušných orgánov ako daňový úrad a poisťovne o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností).
5. Súčasťou predloženej žiadosti bude i návrh zmluvy vypracovaný žiadateľom, ktorý bude obsahovať podmienky využitia poskytnutých finančných prostriedkov a spôsob ich vyúčtovania.
6. Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - a) forma poskytnutia,
 - b) výška dotácie,
 - c) účelové vymedzenie použitia dotácie,
 - d) záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve.
7. Zmluva o poskytnutí návratnej finančnej pomoci musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - a) forma poskytnutia,
 - b) výška dotácie,
 - c) účelové vymedzenie použitia návratnej finančnej výpomoci,
 - d) záväzok vrátiť návratnú finančnú výpomoc v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
 - e) dohodnuté zmluvné pokuty v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - f) dojednaná s splácaní poskytnutej finančnej výpomoci,
 - g) splátkový kalendár.
8. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu mesta s ich uvedením v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov.
9. Výšku dotácií do sumy 5 000 Sk pre jedného žiadateľa schvaľuje primátor mesta a nad sumu 5 000 Sk pre jedného žiadateľa mestské zastupiteľstvo.
10. Ku každej predloženej žiadosti nad 5 000 Sk sa vyjadria príslušné odborné komisie mestského zastupiteľstva (finančná komisia a komisia podľa charakteru konkrétnej akcie).
11. Dotácia alebo návratná finančná výpomoc môže byť opakovane poskytnutá tomu istému žiadateľovi najskôr po uplynutí troch rokov od poskytnutia predchádzajúcej dotácie alebo od vrátenia návratnej finančnej výpomoci.

Uvedené sa nevzťahuje na právnické osoby, ktorých zakladateľom je mesto a občianske združenia pôsobiace na území mesta a vyvíjajú činnosť v prospech rozvoja územia mesta.
12. Maximálna doba splatnosti návratnej finančnej výpomoci je tri roky.
13. O výsledku rozhodnutia primátora mesta alebo mestského zastupiteľstva o pridelení dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci bude žiadateľ vyrozumý v lehote 30 dní od schválenia žiadosti primátorom mesta a od schválenia uznesenia mestského zastupiteľstva a zároveň bude vyzvaný na podpis zmluvy. Zmluvu podpisuje primátor mesta.
14. Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté².

TRETIA ČASŤ

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií a návratných finančných výpomocí

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciach poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z.z.

Čl. 5
Lehota na vyúčtovanie

Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia alebo návratná finančná výpomoc, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté.

Čl. 6
Vyúčtovanie dotácií a návratných finančných výpomocí

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia alebo návratná finančná výpomoc predloží mestu správu o vyúčtovaní, ku ktorej priloží kópie účtovných dokladov, preukazujúcich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, vrátane príloh k účtovným dokladom (napr. dodacie listy, príjemky, výdajky, prezenčné listiny a pod.).
2. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet mesta so súčasným zaslaním avíza.
3. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov v zmysle predchádzajúcich bodov bude zaslané mestskému úradu za účelom vykonania zúčtovania poskytnutej dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci s rozpočtom mesta.

ŠTVRTÁ ČASŤ
Záverečné ustanovenia

Čl. 7
Sankcie

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení upravuje osobitný predpis³.

Čl. 8
Kontrola

Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnený vykonávať hlavný kontrolór mesta a mestské zastupiteľstvo.

Čl. 9

1. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo mestské zastupiteľstvo dňa 10.02.2004.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.03.2004.

V Spišských Vlachoch dňa 11.02.2004

Ing. Ladislav Šterbinský
primátor mesta