

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Spišské Vlachy
č. 2/2015
o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám
a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim
na území mesta Spišské Vlachy

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa	05. 03. 2015
Začiatok lehoty na pripomienkové konanie dňa	05. 03. 2015
Ukončenie pripomienkového konania dňa	19. 03. 2015
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa	20. 03. 2015
Návrh VZN zvesený z úradnej tabule a MsZ schválený dňa	20. 03. 2015
VZN vyvesené na úradnej tabuli mesta dňa	27. 03. 2015
VZN nadobúdajú účinnosť dňa	13. 04. 2015

**Mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch pri výkone svojej
samosprávnej pôsobnosti na základe § 11 ods. 4. písm. a) a g) zákona č.
369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov**

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Spišské Vlachy č. 2/2015
o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám
a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta Spišské Vlachy**

Mesto Spišské Vlachy podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Spišské Vlachy o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Spišské Vlachy (ďalej len „VZN“). Toto VZN určuje metodiku poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Spišské Vlachy.

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto VZN je stanoviť postup a podmienky pri poskytovaní dotácií jednotlivým subjektom a celkovú (maximálnu kumulatívnu) výšku poskytnutých dotácií.
2. Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území Mesta Spišské Vlachy (ďalej len „mesto“), ktoré sú poskytované v zmysle § 7, ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
3. Za podmienok stanovených týmto VZN môže mesto poskytnúť dotácie z rozpočtu mesta právnickým osobám, s výnimkou právnických osôb, ktorých je zakladateľom, obciam a vyšším územným celkom a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré :
 - a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo
 - b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo
 - c) poskytujú služby obyvateľom mesta

a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov alebo na podporu podnikania a zamestnanosti.

4. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
 - b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných, cirkevných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
 - c) ochrana ľudských práva a základných slobôd,
 - d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - h) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - i) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
 - j) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
 - k) nakladanie s komunálnym a drobným stavebným odpadom,
 - l) zásobovanie vodou a odvádzanie odpadových vôd.

5. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým,
 - f) ochrana práv detí a mládeže, v tom najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy, podpora športu,
 - h) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
 - i) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,
 - j) vytváranie podmienok na zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
 - k) postihnutým živelnou pohromou,
 - l) pre účely požiarnej ochrany.

6. Poskytnutie dotácii nesmie zvyšovať dlh mesta

7. Poskytnutie dotácií je viazané na preukázanie jej opodstatnenosti.

8. Dotácie sú kryté prostriedkami z rozpočtu mesta za podmienok ustanovených zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

9. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

DRUHÁ ČASŤ

Poskytovanie dotácií

§ 2

Všeobecné podmienky

1. Orgány mesta Spišské Vlachy môžu podľa tohto VZN a v nadväznosti na schválený rozpočet mesta na príslušný rok poskytnúť dotácie na rozvoj a podporu miestnej kultúry, zachovanie kultúrnych pamiatok a pamätihodností, na podporu športu, zdravotníctva, humanitnej a charitatívnej činnosti, na ochranu životného prostredia v celkovej výške 2% z bežných príjmov mesta očistených o transfery a 40 % z výnosu z dane (výdavky na školstvo a školské zariadenia podľa zákona 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov) /príloha č. 1/.
2. Mesto môže poskytovať dotácie inej obci, alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto podľa § 4 ods. 1 nariadenia.
Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom pokiaľ:
 - a) nie sú v likvidácii
 - b) nie sú v reštrukturalizácii
 - c) nebolo na ich majetok vyhlásené konkurzné konanie
 - d) nemajú voči mestu neuhradené záväzky z minulosti, najmä nie však výlučne nevrátené dotácie, dotácie použité v rozpore s účelom, na ktorý boli schválené a pod.
 - e) nemajú nedoplatky na daniach a poplatkoch voči poskytovateľovi a plnia si povinnosti voči mestu a ním zriadených organizácií

§ 3

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti /príloha č. 2/.
2. Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa – právnická osoba alebo fyzická osoba doložené dokladmi (zápis do obchodného registra, živnostenský list, registračný list nadácie alebo združenia právnických osôb a pod.), v prípade subjektov, ktoré podávajú žiadosť opakovane a doklady už predkladali, je potrebné ich priložiť k žiadosti iba v prípade, že došlo k zmene
 - b) výšku požadovanej dotácie a podiel žiadateľa na realizácii projektu – zámeru, na ktorý požaduje dotáciu,
 - c) odôvodnenie žiadosti,

- d) prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text : ‘‘podujatie/akciu’’ finančne podporilo mesto (napr. v médiách, výzdobe, letákoch a pod.)
 - e) peňažný ústav, číslo účtu a potvrdenie o vedení účtu, na ktorý možno v prípade priznania dotácie peniaze poukázať v tvare IBAN a BIC,
 - f) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo platnú zakladateľskú listinu, platné stanovky spoločnosti, resp. združenia a doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa
 - g) meno a priezvisko, funkciu a podpis oprávnenej osoby
 - h) charakteristiku aktivity, na ktorú sa dotácia požaduje vrátane jej podrobného finančného rozpočtu /príloha č. 3/.
 - i) iné prílohy podľa požiadavky mesta v zmysle oblasti dotácie (napr. časový harmonogram akcie alebo projektu, počet členov žiadateľa, kalendár podujatí žiadateľa na príslušný kalendárny rok a pod.)
3. Žiadosti o poskytnutie dotácie na nasledujúci kalendárny rok musia byť podané prostredníctvom podateľne Mestského úradu alebo poštou v termíne do 31.10. bežného roka, rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne MsÚ alebo pošty. Na žiadosti podané po tomto termíne mestské zastupiteľstvo (ďalej len ‘‘MsZ’’) neprihliada.
4. Žiadosti o poskytnutie dotácií posudzuje na základe kritérií finančné oddelenie mestského úradu (ďalej len ‘‘MsÚ’’). V prípade splnenia kritérií odstupuje žiadosti príslušným komisiám MsZ a informuje primátora mesta a prednostu MsÚ, ak je v danom volebnom období menovaný. Príslušná komisia vydá ku každej žiadosti o poskytnutie dotácie stanovisko o jej odporúčení alebo neodporúčení.
5. O termíne podávania žiadostí o dotácie MsÚ informuje verejnou tabuľou prostredníctvom úradnej tabule a mestskej stránky.

§ 4

Účel použitia dotácií

1. Použitie dotácií je viazané na vopred určené okruhy potrieb.

Vopred určenými okruhmi potrieb sú:

- a) oblasť miestnej kultúry
 - b) oblasť športových aktivít
 - c) oblasť zdravotníctva, sociálnych služieb, humanitnej a charitatívnej činnosti
 - d) oblasť životného prostredia
 - e) oblasť všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov alebo služieb
2. Žiadateľ o poskytnutie dotácie musí podrobne a určito špecifikovať použitie dotácie. V prípade, že žiadosť obsahuje konkrétny projekt, musí uviesť, na ktorú časť projektu sa

dotácia požaduje. Oprávnenosť poskytnutia dotácie a jej výšku posúdia príslušné komisie MsZ.

3. Žiadateľ o dotáciu je povinný viesť účtovnú evidenciu o poskytnutej dotácii v zmysle platných právnych predpisov a byť spôsobilý riadne zdokladovať použitie poskytnutej dotácie.

§ 5

Kritériá na poskytnutie dotácií

Návrh prerozdelenia dotácii poskytovaných žiadateľom z oblastí uvedených v § 4, bod 1 písm. a) – e) pripraví a predloží na rokovanie MsZ kultúrno-športovo-vzdelávacia komisia MsZ na základe nasledovných kritérií :

Oblasť miestnej kultúry

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti
- masovosť (počet aktívnych členov)
- podpora činnosti ochotníckych súborov
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií
- organizovanie festivalov, mládežníckych podujatí
- prezentácia mesta formou literárnej, publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti
- obnova kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území mesta.

Oblasť športových aktivít

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy
- počet registrovaných členov
- presné vymedzenie pôsobnosti športovej aktivity (mesto, mestská časť, okres, atď.)
- významné umiestnenia v súťažiach
- reprezentácia mesta v súťažiach na národnej a medzinárodnej úrovni
- podpora výkonnostného a vrcholového športu
- organizovanie športových súťaží

Oblasť životného prostredia

- zlepšovanie, skrášľovanie a skvalitňovanie podmienok životného prostredia
- ochrana prírody a prírodných hodnôt
- podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia
- podpora spracovania projektov smerujúcich k ochrane životného prostredia

§ 6

Poskytovanie dotácií

1. Žiadosti o poskytnutie dotácií posudzuje po stránke formálnej a obsahovej finančné oddelenie MsÚ. Dotácie nemožno poskytovať na:
 - a) stravné náklady s výnimkou občerstvenia bezprostredne súvisiaceho so športovým výkonom v objeme určenom zmluvou;
 - b) nákup alkoholu a tabakových výrobkov
 - c) odmeny, platy, honoráre a súvisiace poistné odvody a platby dane;
 - d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
 - f) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi
2. O poskytnutí dotácií rozhoduje MsZ na podnet kultúrno-športovo-vzdelávacej komisie MsZ.
3. Právnické osoby založené mestom nemôžu bez súhlasu MsZ zo svojho rozpočtu poskytnúť dotácie.
4. Dotácie sú kryté prostriedkami z rozpočtu mesta za podmienok ustanovených zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Po schválení dotácie spracuje príslušný odborný zamestnanec mesta dohodu o poskytnutí dotácie medzi mestom a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predloží ju na podpis štatutárnemu zástupcovi mesta. Dohoda musí obsahovať ustanovenie, že mesto si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využívania nim poskytnutých prostriedkov.
6. Na základe tejto dohody zabezpečí príslušný odbor MsÚ prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa v termíne stanovenom v dohode.
7. Mesto je oprávnené stanoviť individuálne aj ďalšie podmienky, pokiaľ sa mu to javí ako potrebné pri zachovaní účelu poskytnutia prostriedkov.

TRETIA ČASŤ

Forma poskytovania dotácií

§ 7

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej dohody.
2. Písomná dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať minimálne nasledovné údaje :

- identifikačné údaje žiadateľa
 - formu poskytnutia
 - výšku poskytnutej dotácie
 - číslo účtu v tvare IBAN a BIC
 - účelové vymedzenie použitia dotácie
 - dobu čerpania dotácie
 - termín a spôsob vyúčtovania
 - sankcie pri oneskorenom vyúčtovaní
 - kontaktnú osobu, ktorá predloží účtovnú evidenciu o čerpaní poskytnutej dotácie v zmysle platných právnych predpisov orgánom oprávneným vykonať kontrolu jej použitia
3. Poskytovanie sa realizuje výhradne bezhotovostne na účet žiadateľa uvedený v dohode do 35 dní odo dňa platnosti uznesenia MsZ.
 4. Vyúčtovanie dotácie predloží žiadateľ v stĺpci Skutočnosť prílohy č.2 k VZN mesta Spišské Vlachy č. 2/2015.
 5. Originály dokladov je príjemca dotácie povinný archivovať po dobu 5 rokov a pri následnej finančnej kontrole predložiť kontrolórovi mesta Spišské Vlachy.
 6. Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení upravuje osobitný predpis, ktorým je zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nedodržanie termínu vyúčtovania poskytnutej dotácie, použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, neekonomické, neefektívne a neúčinné vynakladanie dotácie, nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, porušenie ďalších pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z.
Zároveň príjemca nebude mať nárok na pridelenie dotácie v budúcom roku.
 7. Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s dotáciami poskytnutými podľa tohto VZN nie sú týmto nariadením dotknuté (napr. zákon č. 431/2001 Z. z. o účtovníctve, zákon č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách).

§ 8

Spôsob kontroly

Kontrola dodržiavania VZN sa vykonáva v zmysle Zásad kontrolnej činnosti v podmienkach mestskej samosprávy mesta Spišské Vlachy. Formálnu kontrolu pri vyúčtovaní dotácie vykonáva finančné oddelenie. Vecnú kontrolu vykonáva hlavný kontrolór mesta.

§ 9
Zúčtovanie dotácií

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia podujatia alebo realizácie aktivity, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté.
2. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
3. Zúčtovanie musí obsahovať vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá, fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu mesta súčasne so zúčtovaním dotácie.
5. Zúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ na príslušné finančné oddelenie MsÚ, ktorý zabezpečí kontrolu použitia finančných prostriedkov v zmysle účelu dohody o poskytnutí dotácie.

§ 10
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia § 3 bod 3 sa použijú až pre podávanie žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2016.
2. V prípade, ak žiadateľ uvedie v žiadosti v zmysle § 3 ods. 2 tohto VZN nepravdivé údaje, nebude nasledujúci rok žiadosť o poskytnutie dotácie takéhoto žiadateľa prerokovaná.
3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom boli poskytnuté.
4. Týmto VZN sa zároveň ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 01/2004 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí.
5. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch.
6. Toto VZN bolo schválené uznesením MsZ v Spišských Vlachoch č. 26/VII/2015 zo dňa 20.03.2015 a účinnosť nadobúda dňa 11.04.2015

V Spišských Vlachoch 27. 03. 2015
Vypracoval: Ing. Michal Dzurila

Ľubomír Fifik
primátor

Príloha č. 1 k VZN č. 2/2015 mesta Spišské Vlachy

Spôsob výpočtu maximálnej kumulatívnej výšky poskytnutých dotácií

Maximálna kumulatívna výška poskytnutých dotácií je v hodnote 2% z celkových bežných príjmov mesta očistených o transfery a 40% z výnosu z dane

$$MKVPD = 0,02 * (BP - (Trans + 0,4 * VD))$$

kde:

- MKVPD* - maximálna kumulatívna výška poskytnutých dotácií
- BP* - celkové bežné príjmy mesta
- Trans* - súhrn všetkých transferov mestu
- VD* - výnos z dane (účet 111 Daň z príjmov fyzickej osoby)

Príloha č. 2 k VZN č. 2/2015 mesta Spišské Vlachy

Mesto Spišské Vlachy

Žiadosť o dotáciu

v zmysle VZN mesta Spišské Vlachy č. 2/2015 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta Spišské Vlachy v roku 20 . .

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

1.1. Názov, u fyzických osôb podnikateľov a fyzických osôb meno a priezvisko žiadateľa:

.....

1.2. Adresa, PSČ:

.....

1.3. Tel.: fax: e-mail:

1.4. IČO: (RČ:) DIČ:

1.5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):

adresa:

rodné číslo:

tel.: fax: e-mail:

1.6. Organizačno-právna forma:

1.7. Bankové spojenie:

2. ÚDAJE O AKTIVITE

2.1. Názov:

2.2. Stručná anotácia aktivity /max. 10 riadkov/

.....

.....

.....

.....

2.3. Spoluorganizátor:

2.4. Podiel a spôsob účasti spoluorganizátora:

2.5. Predpokladaný termín realizácie:

2.6. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

.....

.....

2.7. Celkové náklady aktivity: eur

Požadovaná výška príspevku: eur

2.8. Forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku:

.....

.....

.....

.....
2.9. Účasť ďalších subjektov na financovaní projektu (aj vecnou formou):

1.
2.
3.

Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Spišské Vlachy za posledné 3 roky:

Rok	Počet dotovaných žiadostí	Príspevok z rozpočtu mesta Spišské Vlachy (v eur)	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, iné)	% z celkových nákladov na aktivitu

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V Spišských Vlachoch, dňa

pečiatka podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy:

1. Podrobný rozpočet aktivity
2. Doklad o právnej subjektivite
3. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu
4. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ
5. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a že na jeho majetok nebolo vyhlásené konkurzné konanie

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba podať v podateľni MsÚ Spišské Vlachy, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).

Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie.

Príloha č. 3 k VZN č. 2/2015 mesta Spišské Vlachy

ROZPOČET AKTIVITY

Žiadateľ:

Názov aktivity:

Termín konania:

Položka	Rozpočet (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta	Skutočnosť (v €) (vyplňuje sa pri vyúčtovaní dotácie)	Dátum a číslo účtovného dokladu
I. Náklady na aktivitu: 1. Honoráre alebo dohody 2. Prenájom priestorov 3. Ubytovanie 4. Dopravné 5. Propagácia a reklama 6. Iné: 7. 8. 9. 10.				
II. Spolu				
III. Zdroje krytia straty - - -				

.....
vypracoval

.....
dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu