



## **Materiál**

na zasadnutie Mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch dňa 10.07.2015

### **Vec: Smernica o vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti**

**Dôvod predloženia:**

**Materiál obsahuje:**

Splnenie zákonnej úlohy na základe vlastnej iniciatívy.

I. Smernica č. 1/2015 o vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Bližšie špecifikované v dôvodovej správe.

II. Dôvodovú správu  
III. Návrh uznesenia

**Spracoval:**

Ing. František Stanislav

**Zodpovedá:**

Ing. František Stanislav

**Predkladá:**

Ing. František Stanislav

# Mesto Spišské Vlachy

SNP 34, 053 61 Spišské Vlachy

## Smernica

č. 01/2015

**o vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním  
protispoločenskej činnosti**

Vydal:

Účinnosť:

Počet výtlačkov:

primátor mesta

26. jún 2015

6

**Smernica**  
**č. 01/2015**  
**o vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním**  
**protispoločenskej činnosti**

Čl. 1  
Úvodné ustanovenia

1. Smernica o vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti (ďalej len „smernica“) sa vydáva v zmysle zákona č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
2. Mesto Spišské Vlachy je orgánom verejnej moci s povinnosťami zamestnávateľa podľa zákona.
3. Smernica upravuje podrobnosti systému podávania podnetov, ich evidenciu a preverovanie podnetov vrátane oboznamovania osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia.

Čl. 2  
Základné pojmy

1. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia; za oznamovateľa sa okrem § 9 zákona považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi.
2. Oznámením je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela.
3. Závažnou protispoločenskou činnosťou protiprávne konanie, ktoré je:
  - a) niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestným činom machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona, niektorým z trestných činov verejných činiteľov podľa ôsmej hlavy druhého dielu osobitnej časti Trestného zákona alebo niektorým z trestných činov korupcie podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona,
  - b) trestným činom, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky, alebo
  - c) správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50.000 EUR.
4. Podnetom je:
  - a) oznámenie vrátane anonymného oznámenia,
  - b) neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako

závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.

5. Anonymné je také oznámenie, podanie a podnet, v ktorých nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá ho podáva.
6. V meste Spišské Vlasy plní úlohy zodpovednej osoby hlavný kontrolór mesta.
7. Hlavný kontrolór je zodpovednou osobou aj vo vzťahu k rozpočtovým organizáciám mesta.

### Čl. 3

#### Podávanie podnetov

1. Podnet možno podať písomne, ústne do záznamu alebo elektronickou poštou.
2. Písomný podnet sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne obecného úradu, ktorá je povinná doručený podnet bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe.
3. Podanie podnetu ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby. Zodpovedná osoby vyhotoví záznam, ktorí musí obsahovať najmä:
  - a) dátum spísania záznamu,
  - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; na základe žiadosti oznamovateľa sa tieto informácie neuvádzajú a podnet sa bude vybavovať ako anonymný,
  - c) predmet podnetu,
  - d) podpis zodpovednej osoby a oznamovateľa, pokiaľ podnet nie je vybavovaný ako anonymný.
4. Spôsob podávania podnetov:
  - a) poštou alebo osobne do podateľne: Mesto Spišské Vlasy, SNP 34, 053 61 Spišské Vlasy; vhodná je uzatvorená obálka s označením "Podnet pre hlavného kontrolóra – neotvárať",
  - b) elektronickou poštou na adresu: [kontrolor.fs@centrum.sk](mailto:kontrolor.fs@centrum.sk), ktorá je prístupná 24 hodín denne,
  - c) osobne zodpovednej osobe.

### Čl. 4

#### Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Na preverovanie podnetov je príslušná zodpovedná osoba zamestnávateľa.
2. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť podania, podľa tohto predpisu sa prešetrí len táto príslušná časť. Ostatné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach).
4. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tejto smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne

- postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa neanonymného podania.
5. Mesto je povinné prijať a preveriť každý podnet do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa predĺženie oznámi osobe, ktorá podala podnet, s uvedením dôvodov predĺženia.
  6. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v podnete zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa neanonymného podnetu na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu tak, aby boli dodržané lehoty uvedené v ods. 5 tohto článku.
  7. Ak nebude neanonymný podnet doplnený alebo upresnený, zodpovedná osoba túto skutočnosť vyznačí v evidencii podnetov - časť poznámky.
  8. Mesto je povinné oznámiť osobe, ktorá podala podnet, výsledok jeho preverenia do desiatich dní od preverenia podnetu.
  9. Mesto je povinné pri preverovaní neanonymných podnetov zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet.
  10. Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:
    - a) pokiaľ podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
    - b) pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
  11. Zodpovedná osoba je oprávnená pri preverovaní podnetu požadovať informácie od zamestnancov všetkých organizačných útvarov mesta a rozpočtových organizácií.
  12. Zamestnanci mesta a rozpočtových organizácií sú povinní poskytnúť zodpovednej osobe požadovanú súčinnosť.
  13. Zodpovedná osoba je oprávnená nahliadať do originálov všetkých dokladov, dokumentov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky (napr. diskety, CD, DVD, blue-ray disky, flash disky, hard disky vnútorné i externé, pamäťové karty, pamäte služobných mobilných telefónov, smartfónov a tabletov, cloudové úložiská) ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií, ktoré súvisia alebo by mohli súvisieť s preverovaným podnetom.
  14. Neposkytnutie súčinnosti, dokladov a informácií bude kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny.
  15. Pokiaľ pri preverovaní podnetu budú zistené skutočnosti, zakladajúce podozrenie z trestnej činnosti, zodpovedná osoba je povinná túto skutočnosť oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

## Čl. 6

### Evidencia podnetov

1. Evidencia podnetov na protispoločenskú činnosť (ďalej len „evidencia“) bude vedená oddelene od ostatnej evidencie doručovaných písomností mesta.
2. Evidenciu vedie zodpovedná osoba.

3. Evidencia obsahuje:
  - a) číslo podnetu,
  - b) dátum doručenia podnetu,
  - c) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; v prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka v znení „anonymný podnet“,
  - d) predmet podnetu,
  - e) výsledok preverenia podnetu,
  - f) dátum skončenia preverenia podnetu,
  - g) dátum odoslania výsledku preverenia podnetu osobe, ktorá podala podnet,
  - h) vyznačenie doby troch rokov odo dňa doručenia podnetu,
  - i) poznámky.
4. Každý novoprijatý podnet je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov pod číslom podnetu, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a evidenčného čísla priradeného podateľňou. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si číslo z podacieho denníka pre každý doručený podnet, ktorý nebol doručený na podateľňu mesta poštou alebo osobne. V prípade anonymného podania zodpovedná osoba zaeviduje podnet na podateľni ako „Anonymný podnet podľa zákona č. 307/2014“.
5. Mesto je povinné viesť evidenciu minimálne po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu.

## Čl. 6

### Spracovanie osobných údajov

1. Na účely vedenia evidencie podnetov je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu.
2. Ďalej je zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
  - a) ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
  - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo
  - d) ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

Čl. 7  
Záverečné ustanovenia

1. Smernica je dostupná všetkým zamestnancom mesta a zamestnancom rozpočtových organizácií na sekretariáte mestského úradu, u riaditeľov rozpočtových organizácií. Smernica je zároveň dostupná vo formáte „pdf“ (portable document format) na webovom sídle mesta [www.spisskevlachy.sk](http://www.spisskevlachy.sk), v sekcii [Samospráva/Hlavný kontrolór mesta](#).
2. Primátor mesta a riaditelia rozpočtových organizácií zabezpečia informovanie všetkých zamestnancov o tomto predpise a zákone č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhotovia o tom písomný záznam.
3. Smernica nadobúda účinnosť dňom 26. júna 2015.

Spišské Vlachy      dňa 25. júna 2015

Ľubomír Fifik  
primátor mesta

## II.

### D ô v o d o v á s p r á v a

Dňa 01.01.2015 nadobudol účinnosť zákon č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti (ďalej len „zákon“).

Zákon si kladie za cieľ prijatím ochranných opatrení motivovať zamestnancov oznamovať protispoločenskú činnosť, o ktorej sa dozvedeli v súvislosti so svojím zamestnaním. Predpokladá sa tiež zlepšenie odhaľovania protispoločenskej činnosti a jej páchatel'ov, a tým aj zníženie takto spôsobených škôd.

Prijatím novej právnej úpravy vznikajú zamestnávateľom nové povinnosti, ktoré spočívajú v zavedení vnútorného systému vybavovania podnetov, vedení evidencie podnetov a vo vytvorení interného predpisu týkajúceho sa preverovania podnetov.

Primátor mesta v zmysle zákona vydal Smernicu o vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti, ktorá upravuje podrobnosti systému podávania podnetov, ich evidenciu a preverovanie podnetov vrátane oboznamovania osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia.

Smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov mesta ako aj zamestnancov rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

Hlavný kontrolór mesta zo zákona plní úlohy zodpovednej osoby. Zároveň bude plniť úlohy zodpovednej osoby aj vo vzťahu k rozpočtovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

**A) Zhodnotenie doterajšieho stavu:**

Doteraz neupravené všeobecne záväzným právnym predpisom ani vnútorným predpisom mesta.

**B) Zdôvodnenie novej úpravy:**

žiadne

**C) Dopad na rozpočet a hospodárenie mesta:**

žiadnen

**D) Dopad na personálne náklady:**

žiadnen

**E) Potreba úpravy predpisovej základne:**

nie

**F) Dopad na činnosti ostatných orgánov samosprávy mesta:**

nie

**G) Variantné riešenia: (potrebné uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov)**

nie je

**H) Riešenie odporúčané spracovateľom.**

-



### III.

## N á v r h u z n e s e n i a

k materiálu

Po prerokovaní materiálu **Mestské zastupiteľstvo v Spišských Vlachoch:**

#### **I. berie na vedomie**

Smernicu č. 1/2015 o vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti, vydanú primátorom mesta, účinnú od 26.06.2015.