

MESTO SPIŠSKÉ VLACHY
SNP 34, 053 61 Spišské Vlachy

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Spišské Vlachy
č.
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Spišské Vlachy

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa
Začiatok lehoty na uplatnenie pripomienky
Posledný deň na uplatnenie pripomienky

27. 8. 2024
27. 8. 2024
5. 9. 2024

Vyhlásenie VZN na úradnej tabuli mesta dňa
VZN nadobúda účinnosť dňa

Mesto Spišské Vlachy podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Spišské Vlachy o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Spišské Vlachy (ďalej len „VZN“).

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta a určuje postup pre ich prerozdelenie medzi oprávnených žiadateľov reprezentujúcich jednotlivé oblasti podpory, a to podľa osobitného predpisu¹.
2. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, iným obciam alebo vyššiemu územnému celku².
3. Dotácia sa poskytuje len na podporu všeobecne prospešných služieb³, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov⁴, na podporu podnikania a zamestnanosti.
4. Dotáciu možno poskytnúť výlučne žiadateľovi, ktorý má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorý pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
6. Výška finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií v príslušnom kalendárnom roku sa schvaľuje v rozpočte mesta. Poskytnutím dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

PRVÁ ČASŤ

Poskytovanie dotácií

§ 2

Všeobecné podmienky

1. Orgány mesta Spišské Vlachy môžu podľa tohto VZN a v nadväznosti na schválený rozpočet mesta na príslušný rok rozhodnúť o poskytnutí dotácií v celkovej výške najviac 2,5 % z

¹ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z.

³ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

⁴ Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

bežných príjmov mesta očistených o transfery a časť podielových daní určených na zabezpečenie chodu škôl a školských zariadení (výdavky na školstvo a školské zariadenia určené podľa zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Výpočet maximálnej výšky poskytnutých dotácií sa určí výpočtom podľa Prílohy č. 1 k VZN.

2. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak
 - a) nemá evidované nedoplatky voči mestu a právnickým osobám zriadeným mestom,
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) ako príjemca v predchádzajúcom kalendárnom roku použil poskytnutú dotáciu výlučne na stanovený účel a nebol v omeškaní s predložením vyúčtovania tejto dotácie mestu viac ako 30 dní,
 - d) nemá voči mestu neuhradené záväzky z minulosti a nevrátené dotácie, ktoré boli použité v rozpore s účelom ich poskytnutia.
3. Žiadateľ je povinný sa spolupodieľať na financovaní projektu, resp. svojej činnosti v rozsahu minimálne 15 % (ďalej aj „spoluúčasť“), t. j. podpora mesta nesmie presahovať 85 % celkových finančných nákladov projektu, resp. činnosti. Spoluúčasť dokladuje žiadateľ vo vyúčtovaní dotácie.
4. Dotáciu je možné poskytnúť len na činnosti a projekty, ktorých realizácia prebieha v kalendárnom roku, na ktorý sa viaže podaná žiadosť.

§ 3

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotáciu možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie vyhotovenej na predpísanom tlačive, ktoré tvorí Prílohu č. 2 tohto VZN. K žiadosti pripojí žiadateľ prílohu, ktorej vzor tvorí Prílohy č. 3 alebo č. 4 k VZN, podľa toho či má byť dotáciou podporený konkrétny projekt (Príloha č. 3) alebo činnosť klubu (Príloha č. 4). Žiadateľ je povinný taktiež oznámiť celkový rozpočet projektu alebo činnosti, a to na tlačive, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 5 k VZN.
2. Žiadateľ je povinný k žiadosti podľa odseku 1 pripojiť pre účel uplatnenia kritérií podľa § 6 VZN:
 - a) tabuľku počtu členov v znení podľa Prílohy č. 6 k VZN,
 - b) zoznam členov v znení podľa Prílohy č. 7,
 - c) vyhlásenie v znení podľa Prílohy č. 8,
 - d) potvrdenie riadiaceho orgánu súťaže, z ktorého bude overiteľná pravdivosť uvádzaných údajov (potvrdené súpisky, potvrdené účasti menovitých osôb v danej súťaži a pod.).
3. Riadny termín na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie je najneskôr do 30. októbra kalendárneho roka a v prípade schválenia bude dotácia poskytnutá v nasledujúcom kalendárnom roku.
4. Kompletne žiadosti sa doručujú na adresu: Mesto Spišské Vlaky, SNP 34, 053 61 Spišské Vlaky (ďalej aj ako „mestský úrad“), v termíne do 30. októbra kalendárneho roka písomne

do podateľne (rozhoduje dátum pečiatky podateľne mestského úradu) alebo do elektronickej schránky zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Ak posledný deň na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie prípadne na sobotu, nedeľu príp. štátny sviatok, môže žiadateľ doručiť žiadosť najbližší nasledujúci pracovný deň.

5. V prípade, ak žiadateľ doručí neúplnú žiadosť t. j. nevyplnená žiadosť prípadne nepripojené všetky prílohy, vyzve ho mestský úrad na jej doplnenie. Ak v určenej lehote, nie kratšej ako 7 pracovných dní, nedoplní žiadateľ svoju žiadosť o chýbajúce informácie resp. prílohy, nebude jeho žiadosť o poskytnutie dotácie posudzovaná.

§ 4

Postup pri prerokovaní žiadosti

1. Včas doručené žiadosti o poskytnutie dotácií skontroluje po formálnej stránke poverený zamestnanec mestského úradu, ktorý predovšetkým preverí, či doručená žiadosť je úplná, t. j. úplne vyplnená a obsahujúca všetky nevyhnutné prílohy.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie následne prerokujú a vyhodnotia komisie MsZ príslušné podľa podporovanej oblasti, ktoré najneskôr do 15. marca predložia návrh na prerozdelenie financií na rokovanie MsZ. Ak po voľbách do orgánov samosprávy obcí nie je zriadená príslušná komisia MsZ, tak návrh podľa prvej vety príslušná komisia predloží do 60 dní od jej zriadenia. V prípade, ak sa kalendárny rok začína rozpočtovým provizóriom mesta, tak príslušná komisia MsZ návrh podľa prvej vety predloží na rokovanie MsZ najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol rozpočet mesta schválený. V prípade, že zasadnutie komisie nie je možné z titulu vyššej moci, ako je napríklad živelná pohroma, epidémia, karanténa, výnimočný alebo núdzový stav, zákaz zhromažďovania a podobné okolnosti a/alebo nariadenia vydané vládou SR, alebo vyšším územným celkom, alebo akoukoľvek oprávnenou autoritou, tak príslušná komisia MsZ návrh podľa prvej vety predloží na rokovanie MsZ do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom dôvody brániace komisii zasadiť z uvedených dôvodov, pominú. Komisie si k predloženiu návrhu podľa prvej vety môžu zriadiť pracovnú skupinu pre konkrétnu oblasť poskytovanej dotácie.
3. V prípade, že žiadosť nebude úplná po formálnej stránke, čo preveruje poverený zamestnanec mestského úradu, resp. po obsahovej stránke, čo preveruje príslušná komisia, bude žiadateľovi zo strany mestského úradu najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roka poslaná výzva na doplnenie žiadosti s termínom doplnenia žiadosti minimálne 7 pracovných dní od doručenia výzvy. V prípade, ak sa v danom roku konajú voľby do orgánov samosprávy obcí, tak sa termín zaslania výzvy žiadateľovi na doplnenie žiadosti zo strany mestského úradu stanovuje najneskôr na 30. kalendárny deň od zriadenia príslušnej komisie. Ak písomné doplnenie žiadateľ nedoručí do termínu uvedeného vo výzve na doplnenie žiadosti, žiadosť bude vylúčená z ďalšieho prerokovania.
4. Mesto si pred rozhodnutím o poskytnutí dotácie vyhradzuje právo vyžiadať od žiadateľov dodatočné informácie alebo dokumenty potrebné na posúdenie vecnej stránky predmetu žiadosti.

5. O poskytnutí dotácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo uznesením. V priebehu rozpravy bude mestské zastupiteľstvo oboznámené s návrhom na prerozdelenie financií, ktorý pripravila komisia, ktorá prerokovala návrh na poskytnutie dotácie podľa odseku 2 tohto paragrafu.

§ 5 Účel použitia dotácie

1. Účel použitia dotácie nesmie byť v rozpore s týmto VZN a so zmluvou uzatvorenou medzi mestom a žiadateľom.
2. Dotáciami sa podporuje predovšetkým oblasť miestnej kultúry, oblasť športových aktivít a oblasť ochrany životného prostredia, a to v súlade s § 1 ods. 3 VZN.
3. Dotáciu nie je možné použiť na:
 - a) stravné náklady s výnimkou občerstvenia bezprostredne súvisiaceho so športovým výkonom v objeme určenom zmluvou / nepresahujúcom XY % z celkovej dotácie,
 - b) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - c) odmeny, platy, honoráre a súvisiace poistné odvody a platby dane,
 - d) finančné ceny a finančné dary,
 - e) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku,
 - f) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - g) náklady, ktoré nie je možné preukázať účtovnými dokladmi.
4. Žiadateľ o poskytnutie dotácie je povinný podrobne a určito špecifikovať jej použitie (Príloha č. 3 a 4 k VZN).
5. Žiadateľ o dotáciu je povinný viesť účtovnú evidenciu o poskytnutej dotácii v zmysle platných právnych predpisov a byť spôsobilý riadne zdokladovať použitie poskytnutej dotácie.

§ 6 Kritériá na poskytnutie dotácií

1. Dotácie sa vo všeobecnosti poskytujú na jednorazovú akciu resp. plánovaný projekt alebo na čiastočné pokrytie nákladov vynaložených na celoročnú činnosť občianskeho združenia resp. klubu, ktorý združuje väčší počet členov.
2. Celková suma finančných prostriedkov určených na dotácie sa poskytuje v nasledovnom rozsahu:
 - a) 15 % rozpočtu dotácií je určených pre podporu jednorazových akcií a jednotlivcov,
 - b) 85 % rozpočtu dotácií je určených na podporu celoročnej činnosti občianskych združení a klubov pôsobiacich v meste.
3. O rozdelení finančných prostriedkov podľa § 6 ods. 2 písm. a) VZN na podklade odporúčacieho stanoviska príslušnej komisie rozhoduje mestské zastupiteľstvo podľa kritérií špecifikovaných v ďalších bodoch.
4. Výška dotácie pridelenej podľa § 6 ods. 2 písm. b) VZN sa vypočíta podľa metodiky, ktorá tvorí Prílohu č. 9 k VZN.

§ 7

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy, ktorej vzor tvorí Prílohu č. 10 k VZN. Dotácie sa pridelujú na príslušný rok a v tom roku musia byť žiadateľom aj použité.
2. Zmluvu spracuje a žiadateľovi o dotáciu predloží poverený zamestnanec mestského úradu. Zmluvu podpisuje za mesto primátor a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
3. Mesto odošle žiadateľovi dotáciu na účet uvedený v žiadosti v termíne určenom podľa zmluvy. Schválená suma finančných prostriedkov je v prípade dotácie určenej na celoročnú činnosť žiadateľa rozdelená do troch rovnakých platieb, ktoré sú žiadateľovi odosielané postupne s časovým rozstupom medzi platbami minimálne 2 mesiace. Dotácie určené na podporu jednorazových akcií alebo jednotlivcov sa vyplácajú celé naraz.

DRUHÁ ČASŤ

§ 8

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto nariadenia (ďalej aj „príjemca dotácie“) je povinný:
 - a) vykonať jej vyúčtovanie v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie a podľa podmienok uvedených v zmluve, a to písomne na predpísanom tlačive (Príloha č. 11),
 - b) predložiť informatívnu správu o činnosti príjemcu dotácie v termíne do 31. januára kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom mu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta na jeho činnosť, zároveň je povinný predložiť kópie účtovných dokladov (faktúry, zmluvy, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady, fotodokumentáciu, pozvánky, programy, výstrižky z tlače a iné, ktoré jednoznačne preukazujú použitie dotácie),
 - c) predložiť informatívnu správu o realizácii projektu v termíne do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom sa projekt realizoval, zároveň je povinný predložiť kópie účtovných dokladov (faktúry, zmluvy, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady, fotodokumentáciu, pozvánky, programy, výstrižky z tlače a iné, ktoré jednoznačne preukazujú použitie dotácie),
 - d) v prípade, ak sa projekt nemôže uskutočniť v plánovanom termíne v zmysle schválenej žiadosti z titulu vyššej moci, ako je napríklad živelná pohroma, epidémia, alebo z titulu nariadení vydaných vládou SR, alebo vyšším územným celkom, alebo akoukoľvek oprávnenou autoritou, môže žiadateľ zrealizovať projekt v inom termíne, avšak najneskôr do 31. decembra roku, v ktorom bola dotácia na projekt poskytnutá. Príjemca je povinný vykonať zúčtovanie projektu podľa pravidiel upravených v tomto paragrafe,
 - e) nevyčerpané prostriedky vrátiť na príslušný bankový účet mesta najneskôr v termíne do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia z rozpočtu mesta poskytnutá,
 - f) originály dokladov je príjemca dotácie povinný archivovať po dobu 5 rokov a pri finančnej kontrole predložiť mestu.

4. Nedodanie vyúčtovania, resp. oneskorene dodané vyúčtovanie alebo oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom vyrubenia sankcií v zmysle § 10 tohto VZN.
5. Nedodanie vyúčtovania v stanovenom termíne je dôvodom na vylúčenie subjektu z procesu pridelovania finančných prostriedkov na nasledujúci kalendárny rok.
6. Informatívna správa podľa ods. 2 písm. b) a c) sa povinne zverejňuje na webovom sídle mesta.

§ 9

Kontrola

1. Mesto je oprávnené vykonať kontrolu účelnosti použitia poskytnutých dotácií a plnenia povinností príjemcu podľa nariadenia a zmluvy. Okrem poverených zamestnancov mesta môžu kontrolu vykonať aj iné oprávnené orgány⁵ alebo osoby určené mestom.
2. Pri výkone kontrole sa postupuje podľa osobitného predpisu⁶. Mesto môže v zmluve určiť aj iné formy kontroly.

§ 10

Sankcie

1. V prípade porušenia finančnej disciplíny⁷ je príjemca povinný odvieť mestu odvod, penále a pokutu podľa osobitného predpisu⁸.
2. V zmluve môže mesto určiť sankcie aj za iné porušenie zmluvných povinností príjemcu.

TRETIA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 11

Vyhodnotenie prínosu poskytnutých dotácií

1. Príslušná komisia mestského zastupiteľstva, ktorá žiadosť o poskytnutie dotácie prerokovala, vyhodnotí prínos každej poskytnutej dotácie pre mesto a jeho obyvateľov, a to spravidla v termíne do 30. mája kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá, a to na podklade informácií predložených podľa § 8 ods. 2 písm. b) a c) tohto VZN.

§ 12

Zrušovacie ustanovenia

1. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Spišské Vlachy č. 1/2019 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území mesta Spišské Vlachy.

⁵ Napríklad § 18 až § 18g zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 357/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷ § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ § 31 ods. 3 až 16 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

§ 13
Záverečné ustanovenia

1. VZN bolo schválené uznesením mestského zastupiteľstva v Spišských Vlachoch č.a účinnosť nadobúda dňa

V Spišských Vlachoch

Vladimír Baloga
primátor

Spôsob výpočtu maximálnej výšky poskytnutých dotácií

Maximálna výška poskytnutých dotácií je v rozsahu 2,5 % z celkových bežných príjmov mesta očistených o transfery a percentuálnu časť podielových daní určených na zabezpečenie chodu škôl a školských zariadení.

$$MKVPD = 0,035 * (BP - (Trans + PPŽ * k))$$

kde:

<i>MKVPD</i>	- maximálna kumulatívna výška poskytnutých dotácií
<i>BP</i>	- celkové bežné príjmy mesta
<i>Trans</i>	- súhrn všetkých transferov mestu
<i>PPŽ</i>	- prepočítaný počet žiakov
<i>k</i>	- koeficient

$$k = 0,4 * \Sigma DPFO / \Sigma PPŽ$$

kde:

<i>DPFO</i>	- daň z príjmu fyzických osôb
<i>PPŽ</i>	- prepočítaný počet žiakov

Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok

Dátum doručenia žiadosti (miesto pre úradný záznam):

Názov projektu/činnosti (účel dotácie) :			
Oblasť podpory (príslušnú oblasť označte X):	kultúrna	činnosť	
		projekt	
	športová	činnosť	
		projekt	
		individuálny športovec	
	iné	činnosť	
projekt			
Žiadateľ (meno a priezvisko alebo názov):			
Adresa / sídlo žiadateľa:			
Právna forma žiadateľa:			
IČO žiadateľa (právnická osoba, fyzická osoba - podnikateľ):			
Číslo registrácie žiadateľa:*			
Štatutárny orgán žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia):			
Zodpovedná osoba (meno a priezvisko):			
Kontakt na zodpovednú osobu (telefón, e-mail):			
Bankové spojenie (číslo účtu, kód banky, názov banky):			
Žiadateľ je platiteľ DPH (označ X)	Áno:	Nie:	
Predpokladaný celkový rozpočet:	EUR:		
Vlastné zdroje vrátane sponzorských príjmov žiadateľa:	EUR:	v %:	
Požadovaná dotácia :	EUR:		

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné. Súhlasím so spracovaním osobných údajov v informačnom systéme a ich zverejnením na účely poskytovania dotácií.

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

* Vztahuje sa na žiadateľa, ktorý sa zapisuje do obchodného registra alebo obdobného registra

Časť 1a
(pre podporu projektov)

POPIS PROJEKTU	
Názov projektu:	
Termín realizácie:	
Miesto realizácie/lokalita:	
<p>Zámery a ciele projektu:</p> <p>(stručná charakteristika, časový a vecný harmonogram, účel, prínos)</p>	
Cieľové skupiny: (komu je projekt určený)	
Odborný garant projektu: (meno a priezvisko, kontakt):	

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Časť 1b
(na podporu činnosti klubu/súboru/organizácie)

PLÁN ČINNOSTI	
Názov činnosti:	
Obdobie:	
Miesto realizácie/lokalita:	
Plán činnosti: (stručný popis aktivít, vecný a časový harmonogram, prínos)	
Cieľové skupiny: (komu je projekt určený)	

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Časť 2

CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU / ČINNOSTI			
Názov projektu / činnosti:			
	Popis položky	Celkový rozpočet (EUR)	Požadovaná dotácia (EUR)
I.	I. Náklady (výdavky):*		
		I. Spolu:	
II.	II. Výnosy (príjmy):		
			X
			X
			X
			X
			X
		II. Spolu	
III.	III. Iné zdroje krytia:*		
			X
			X
			X
			X
		III. Spolu	
Rozdiel I. – (II. + III.)			X

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

* V časti I. sa uvádzajú všetky predpokladané náklady (výdavky) projektu, v časti II. a III. sa uvádzajú všetky predpokladané výnosy (príjmy) a iné zdroje financovania, ktorých súčasťou je na účely tejto prílohy aj požadovaná dotácia.
Pozn.: V prípade potreby, komentár k rozpočtu priložte na samostatnom liste.

Názov klubu:

Vypracoval:

Telefón:

e-mail:

R1	Vek	do 18 rokov					18 a viac rokov							
		Mestská súťaž	Okresná súťaž	Krajská (regionálna) súťaž	Celoslovenská súťaž	Medzinárodná súťaž	Mestská súťaž	Okresná súťaž	Krajská (regionálna) súťaž	Celoslovenská súťaž	Medzinárodná súťaž			
R2														
R4	Spíšké Vlchy													
R5	Bydlisko Okres SNV													
R6	Mimo okres SNV													

ZOZNAM ČLENOV**mestská súťaž resp. nesúťažiaci členovia**

P. č.	meno a priezvisko	obec / mesto trvalého bydliska	rok narodenia
1.			
2.			
3.			

okresná/oblastná súťaž

P. č.	meno a priezvisko	obec / mesto trvalého bydliska	rok narodenia
1.			
2.			
3.			

krajská (regionálna) súťaž

P. č.	meno a priezvisko	obec / mesto trvalého bydliska	rok narodenia
1.			
2.			
3.			

celoslovenská súťaž

P. č.	meno a priezvisko	obec / mesto trvalého bydliska	rok narodenia
1.			
2.			
3.			

medzinárodná súťaž

P. č.	meno a priezvisko	obec / mesto trvalého bydliska	rok narodenia
1.			
2.			
3.			

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Časť 3
VYHLÁSENIE

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) žiadateľa (meno žiadateľa/názov subjektu)

.....

.....
ktorým je (právna forma)

.....
so sídlom/adresou trvalého pobytu

.....
požadujúci dotáciu na projekt (názov projektu)

vyhlasujem, že žiadateľ

1. **má** na financovanie účelu, na ktorý je požadovaná dotácia, zabezpečené krytie nákladov z iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu,
2. voči nemu **nie je** vedené exekučné konanie a **nie je** v likvidácii,
3. **nemá** nedoplatky voči mestu Spišské Vlachy,
4. **nemá** zmeny údajov v dokladoch priložených k žiadosti o poskytnutie dotácie od ich posledného predloženia,
5. **uviedol** v žiadosti o poskytnutie dotácie a v prílohách k žiadosti pravdivé, presné a úplné údaje.

Súčasne vyhlasujem, že žiadateľ **sa neuchádza** paralelne o dotáciu na obsahovo identický projekt/činnosť z iných kapitol rozpočtu mesta Spišské Vlachy.

V dňa

.....
(odtlačok pečiatky žiadateľa)

.....
(podpis štatutárneho zástupcu)

METODIKA PREROZDEĽOVANIA DOTÁCIÍ

$$\text{Celková výška dotácie (CVD)} = 0,025 \times (BP - T - \S)$$

Kde BP = bežné príjmy

T = transfery

§ = podielové dane určené podľa zákona č. 564/2004 Z. z.

Celková suma finančných prostriedkov určených na dotácie (CVD) sa poskytuje v nasledovnom rozsahu:

- 15 % rozpočtu dotácií je určených pre podporu jednorazových akcií a jednotlivcov (JD).

$$JD = 0,15 \times CVD$$

- 85 % rozpočtu dotácií je určených na podporu celoročnej činnosti občianskych združení a klubov pôsobiacich v meste (CD).

$$CD = 0,85 \times CVD$$

Výška dotácie pre podporu jednorazových akcií a jednotlivcov sa následne rozdeľuje jednotlivito podľa žiadostí.

Výška dotácie na podporu celoročnej činnosti sa rozdeľuje nasledovne:

- 95 % - podľa počtu členov, vekovej a výkonnostnej kategórie (PČ)

$$PČ = 0,95 \times CD$$

- 5 % primátorská rezerva (PR)

$$PR = 0,05 \times CD$$

Koeficient pre vekovú kategóriu (V)

- Do 18 rokov – 1
- Nad 18 rokov – 0,5

Koeficient pre výkonnostnú kategóriu (S)

- Celoslovenská a vyššia súťaž – 1,8
- Krajská alebo regionálna súťaž – 1,5
- Okresná alebo oblastná súťaž – 1,2
- nesúťažný člen – 1

Každý člen sa zaradí do oboch kategórií a prepočíta sa jeho koeficient (K).

$$K = V \times S$$

Všetky koeficienty vo všetkých kluboch sa sčítajú (VK)

$$VK = \sum_{i=1}^M K$$

Kde: M = počet všetkých členov vo všetkých kluboch

Výška dotácie na člena (VDČ) sa vypočíta nasledovne

$$VDČ = \frac{PČ}{VK}$$

Príloha č. 9

Výška dotácie pre klub (D) sa vypočíta:

$$D = VDČ \times \sum_{i=1}^N K$$

Kde: N – je počet členov v klube

Príloha č. 10

Vzor zmluvy

VYÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE ZA ROK

Názov prijímateľa		Dátum doručenia vyúčtovania (miesto pre úradný záznam)
Názov projektu / činnosti:		
Zmluva č.:	Výška dotácie: Eur	
Celkové náklady na projekt/činnosť: Eur		
Spoluúčasť: Eur		
Druh výdavku	Por. čísla účtovných dokladov z prílohy - kópie účtovných dokladov	Suma v EUR <small>Celkom za prílohu podľa poradového čísla</small>
Spolu za projekt / činnosť		EUR

* Povinnou prílohou sú očíslované kópie účtovných dokladov s poradovým číslom