

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Spišské Vlachy
č. x/2019
o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov
spojených s činnosťou škôl a školských zariadení
v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Spišské Vlachy

| | |
|---|--------------|
| Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa | 30. 05. 2019 |
| Začiatok lehoty na pripomienkové konanie dňa | 30. 05. 2019 |
| Ukončenie pripomienkového konania dňa | 09. 06. 2019 |
| Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa | 10. 06. 2019 |

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Spišské Vlachy č. x/2019
o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov
spojených s činnosťou škôl a školských zariadení
v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Spišské Vlachy**

Mesto Spišské Vlachy podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami § 28 ods. 5, § 114 ods. 6, § 116 ods. 6 a § 140 ods. 10 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov, zákona č. 417/2013 o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Spišské Vlachy o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Spišské Vlachy (ďalej len „VZN“).

Prvá časť

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v Materskej škole SNP 1, Školskom klube detí pri ZŠ Komenského 6, Centre voľného času Komenského 6, Školskej jedálni pri MŠ SNP 1 a v Školskej jedálni pri ZŠ Komenského 6.
2. Stanovenie výšky čiastočnej úhrady nákladov zákonným zástupcom dieťaťa, žiaka alebo dospelaj osoby v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach je v kompetencii mesta Spišské Vlachy (ďalej len "mesta").
3. Výšku príspevku v školskom stravovacom zariadení na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov určuje MŠVVaŠ SR finančnými pásmami.
4. Stanovenie výšky režijných nákladov v školskom stravovacom zariadení je v kompetencii mesta.

Druhá časť

§ 2

Materská škola

1. Mesačný príspevok zákonného zástupcu za pobyt dieťaťa s celodennou výchovnou starostlivosťou je stanovený vo výške 15,00 €.
2. Mesačný príspevok zákonného zástupcu za pobyt dieťaťa s celodennou výchovnou starostlivosťou, ktoré žije v rodine, ktorej príjem je najviac vo výške životného minima vo výške 2 % aktuálnej sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.
3. Mesačný príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa
 - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k hmotnej núdzi,
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
4. Mesačný príspevok v materskej škole sa na základe rozhodnutia mesta neuhrádza za dieťa
 - a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby (po predložení lekárskeho potvrdenia o trvaní choroby min. 30 dní) alebo z rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase letných prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená mestom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.
5. Kompetenciu v zmysle ods. 4 mesto deleguje na riaditeľku materskej školy.
6. Zákonný zástupca uhrádza príspevok vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.

§ 3

Školský klub detí

1. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí je príspevok stanovený vo výške 3,00 €.
2. Mesto môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
3. Kompetenciu v zmysle ods. 2 mesto deleguje na riaditeľa základnej školy.
4. Zákonný zástupca uhrádza príspevok vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.
5. Zákonný zástupca uhrádza príspevok vopred polročne (ročne).

§ 4

Centrum voľného času

1. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra voľného času je príspevok
 - a) zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka stanovený vo výške 2,50 €,
 - b) dospelé osoby vo výške 7,00 €.

2. Mesto môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak plnoletý žiak (člen CVČ) alebo zákonný zástupca žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
3. Za deti a žiakov navštevujúcich Centrum voľného času môžu prispievať aj obce, v ktorých majú deti a žiaci trvalé bydlisko, a to minimálne sumou vypočítanou ako 100% zo súčinu koeficienta na záujmové vzdelávanie detí v CVČ a výškou dotácie na dieťa / žiaka v danom kalendárnom roku. Tento príspevok uhrádza obec na základe osobitnej dohody uzavretej medzi mestom a príslušnou obcou.
4. V prípade, že suma dohodnutého príspevku bude nižšia ako suma uvedená v ods. 3, zákonný zástupca dieťaťa / žiaka uhrádza rozdiel medzi dohodnutou sumou a sumou určenou v ods. 3 § 4 tohto VZN.
5. V prípade, že obec neprispieva na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského zariadenia, mesačný príspevok vo výške 1/12 sumy vypočítanej ako 100% zo súčinu koeficienta na záujmové vzdelávanie detí v CVČ a výškou dotácie na dieťa / žiaka v danom kalendárnom roku uhrádza zákonný zástupca dieťaťa / žiaka.
6. Minimálny počet detí / žiakov potrebných pre otvorenie krúžku je 7.
7. Kompetenciu v zmysle ods. 2 mesto deleguje na riaditeľa centra voľného času.
8. Zákonný zástupca uhrádza príspevok vopred polročne (ročne).

§ 5

Školské stredisko záujmovej činnosti

1. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského strediska záujmovej činnosti je príspevok zákonného zástupcu neplnoletého žiaka stanovený vo výške 0,00 € v prípade, že v meste existuje Centrum voľného času s právnou subjektivitou.
2. Ak v meste neprevádzkuje činnosť samostatné centrum voľného času s právnou subjektivitou, školské stredisko záujmovej činnosti si môže v prípade vedenia krúžkov nárokovať na 50 % čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského strediska záujmovej činnosti podľa § 4 ods. 1 a 100 % podľa § 4 ods. 3.

§ 6

Školská jedáleň

1. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni uhrádza zákonný zástupca dieťaťa/žiaka a dospelý stravník vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky v súlade s 2. finančným pásmom na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov.
2. Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhrádza príspevok na režijné náklady vo výške 0,50 € na 1 obed.
3. Úhrada príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a príspevku na režijné náklady zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka sa zníži o výšku dotácie poskytnutú podľa osobitného

predpisu § 4 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

4. Stravu je potrebné odhlásiť v školskej jedálni najneskôr do 8.00 daného pracovného dňa školského vyučovania. Zákonný zástupca stravníka resp. stravník je povinný uhradiť príspevok na čiastočnú úhradu nákladov a príspevok na režijné náklady za neodhlásenú neodobratú stravu.
5. Zákonný zástupca uhrádza príspevok do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

§ 7

Povinnosti riaditeľa školy a školského zariadenia

1. Riaditeľ školy, školského zariadenia zodpovedá za účelné vynakladanie finančných prostriedkov získaných z príspevkov rodičov a z príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského zariadenia v súlade s platnými právnymi normami.
2. Ak zákonný zástupca žiaka neuhrádza poplatky za dieťa tri po sebe nasledujúce mesiace, riaditeľ školy, školského zariadenia vydá rozhodnutie o vyradení žiaka (dieťaťa) z evidencie detských jasí, resp. školského zariadenia.
3. Riaditeľ školy, školského zariadenia je povinný zverejniť výšku príspevku určenú v zmysle platného VZN rodičom a povinnosti zákonných zástupcov žiaka (dieťaťa) zapracovať do vnútorného poriadku školy.

§ 8

Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa / žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka / dieťaťa je povinný sa oboznámiť s výškou poplatkov za pobyt v škole a školskom zariadení, resp. na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského zariadenia.
2. Zákonný zástupca žiaka / dieťaťa uhrádza náklady stanovené týmto VZN včas a bezodkladne.
3. Ak zákonný zástupca žiaka / dieťaťa neuhradí poplatky určené týmto VZN tri po sebe nasledujúce mesiace, riaditeľ školy alebo školského zariadenia vyradí dieťa z evidencie školského zariadenia.
4. Zákonný zástupca je povinný predložiť škole alebo školskému zariadeniu rozhodnutie, ktoré ho oprávňuje uhrádzať poplatky podľa osobitného predpisu bezodkladne po jeho doručení (hmotná núdza, životné minimum).

§ 9

Kontrolná činnosť

Kontrolu nad dodržiavaním tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonáva:

- a) MsZ mesta Spišské Vlachy,
- b) hlavný kontrolór mesta Spišské Vlachy,
- c) odborný zamestnanec Školského úradu,

- d) zamestnanec mestského úradu v Spišských Vlachoch zodpovedný za financovanie škôl a školských zariadení.

Tretia časť

§ 10

Záverečné ustanovenia

Všetky poplatky sa zaokrúhľujú na desiatky centov smerom nahor.

Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba dodatkom schváleným uznesením MsZ v Spišských Vlachoch.

§ 11

Zrušovacie ustanovenie

Toto Všeobecne záväzné nariadenie zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Spišské Vlachy č. 4/2015 schválené uznesením Mestského zastupiteľstva č. 86/VII/2015 dňa 12. 06. 2015.

§ 12

Platnosť a účinnosť

Toto VZN spolu s prílohami nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňa 01. 09. 2019.

V Spišských Vlachoch 29.5.2019

Vypracoval: Ing. Michal Dzurila

Lubomír Fifik
primátor