

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

Mandant:	Mesto Spišské Vlachy
Sídlo:	SNP 34, 053 61 Spišské Vlachy
V zastúpení:	Ľubomír Fífik – primátor mesta
Kontakt:	053/417 42 22
IČO:	00329657
DIČ:	2021331543
(ďalej aj ako „mandant“)	
Mandatár:	MEDIINVEST Consulting, s.r.o.
Sídlo:	Lipová 15, 082 21 Veľký Šariš
V zastúpení:	Ing. Dana Jenčová, MBA, konateľ
Zapísaný:	Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka
Kontakt:	sekretariat@mediinvest.sk
IČO:	45 483 078
DIČ:	2023019911
IČ DPH:	SK2023019911
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
IBAN:	SK94 0200 0000 0027 3358 1251
(ďalej aj ako „mandatár“)	

Článok II PREDMET ZMLUVY

1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je požiadavka mandanta zabezpečiť komplexný proces verejného obstarávania, a to na základe podkladov, technickej špecifikácie, podporných dokumentov mandanta poskytnutých mandatárovi pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár vykoná pre mandanta verejné obstarávanie metódou v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a že mandant zaplatí za vykonanie verejného obstarávania mandatárovi odplatu v zmysle ustanovení tejto zmluvy.

Článok III PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou. Mandatár je najmä povinný postupovať v súlade osobitnými predpismi, ktorými sú najmä zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatné predpisy, ktoré upravujú proces a podmienky verejného obstarávania. Mandatár vykoná podľa vhodnosti pre realizovanú zákazku najmä tieto úkony:

- určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
 - vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
 - odoslanie výzvy na predkladanie ponúk do vestníka,
 - vypracovanie súťažných podkladov,
 - príprava súťažných podkladov na výkon ex-ante kontroly riadiacim orgánom,
 - príprava dokumentácie realizovanej zákazky pre potreby elektronického odoslania dokumentácie prostredníctvom portálu ITMS2014+ na účely overenia dokumentácie v rámci ex-ante kontroly riadiacim orgánom,
 - vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním súťažných podkladov,
 - vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk,
 - komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov,
 - vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formuláre na menovanie komisií, pozvánky a prezenčné listiny v listinnej podobe,
 - administrácia zákazky v systéme EVO v rozsahu: vytvorenie výzvy na predkladanie ponúk, vloženie súťažných podkladov, evidencia hospodárskych subjektov evidovaných pre zákazku, vytváranie prístupov pre členov komisie, elektronické otváranie predložených ponúk, komunikácia a žiadosti o vysvetlenie predložených ponúk voči uchádzačom
 - vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, z vyhodnotenia podmienok účasti, vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO) a vloženie týchto zápisníc do systému EVO,
 - realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom),
 - komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov,
 - vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov,
 - vypracovanie oznámenia o uzavretí zmluvy,
 - zverejnenie zmluvy a jej príloh, resp. dodatkov k zmluve na portáli ÚVO a EVO,
 - skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania pre potreby predloženia dokumentácie verejného obstarávania na štandardnú ex-post kontrolu a následnú ex-post kontrolu,
 - príprava dokumentácie realizovanej zákazky pre potreby elektronického odoslania dokumentácie prostredníctvom portálu ITMS2014+ na účely overenia dokumentácie v rámci štandardnej ex-post kontroly riadiacim orgánom
 - skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania pre potreby objednávateľa
2. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude mandatár požadovať, potrebné na splnenie povinností mandatára podľa tejto zmluvy.
 3. Mandatár vykoná verejné obstarávanie na základe súčinnosti poskytnutej mandantom a na základe dokumentov a informácií, ktoré mandant v rámci tejto súčinnosti na požiadanie mandatárovi vydá. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár po podpise zmluvy v primeranej lehote vyzve mandanta na predloženie dokumentov potrebných pre vykonanie Verejného obstarávania a zároveň mu oznámi presný zoznam týchto dokumentov a lehotu, v ktorej má tieto dokumenty mandatárovi predložiť.

4. Mandant sa zaväzuje dokumenty vyžiadané mandatórom podľa predošlého bodu odovzdať v lehote určenej mandatórom.
5. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od mandanta mandatár začne plniť svoj záväzok vykonať verejné obstarávanie a vykonávať ich v termínoch stanovených mandantom.
6. Mandant vo vzťahu k tretej strane udelí mandatórovi písomnú plnú moc, aby konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. II. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval v priebehu verejného obstarávania.
7. Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a konať bude v mene a na účet mandanta. Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa tejto zmluvy – ukončením procesu verejného obstarávania.

Článok IV ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za činnosti v rozsahu vymedzenom v článku II. a v Prílohe č. 1 tejto zmluvy je výsledkom procesu verejného obstarávania na predmet zákazky, ktorým bolo „**Výber dodávateľa na zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre projekt: Novostavba materskej školy v meste Spišské Vlachy**“. Zmluvná cena predstavuje cenu najvýhodnejšej cenovej ponuky zo dňa 14.02.2019 predloženej v rámci procesu verejného obstarávania realizovaného v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
2. Za zabezpečenie a vykonanie procesu verejného obstarávania (podlimitná zákazka) podľa tejto zmluvy je mandant povinný zaplatiť mandatórovi odmenu za vykonanie procesov verejného obstarávania:

Verejné obstarávanie – typ zákazky	Počet zákaziek	Cena celkom bez DPH	Výška DPH	Cena celkom s DPH
Podlimitná zákazka (stavebné práce)	1	2 500	500	3 000

Mandatár je/nie je platcom DPH.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za vykonané verejné obstarávanie bude uhradená v dvoch častiach, a to nasledovne:
 - a) 50% z celkovej ceny bez DPH – po zverejnení oznámenia výzvy na predkladanie ponúk na vestníku Úradu pre verejné obstarávanie. Podkladom pre fakturáciu bude výzva na predkladanie ponúk.
 - b) 50% z celkovej ceny bez DPH – po odovzdaní dokumentácie z verejného obstarávania mandantovi. O odovzdaní a prevzatí dokumentácie, zmluvné strany spíšu preberací protokol, ktorý bude potvrdený oboma stranami.
4. Za zabezpečenie a vykonanie procesu verejného obstarávania (zákazka s nízkou hodnotou) podľa tejto zmluvy je mandant povinný zaplatiť mandatórovi odmenu za vykonanie procesov verejného obstarávania pričom:

- cena za zabezpečenie procesu verejného obstarávania na poskytnutie služby je **350 EUR** bez DPH za jedno verejné obstarávanie;
 - cena za zabezpečenie procesu verejného obstarávania na dodanie tovaru je **350 EUR** bez DPH za jedno verejné obstarávanie.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za vykonané verejné obstarávania (zákazka s nízkou hodnotou) bude uhrádzaná čiastočne, za každé vykonané verejné obstarávanie, po odovzdaní dokumentácie k verejnému obstarávaniu mandantovi, na základe preberacieho protokolu, v zmysle prílohy č. 1, časť časový harmonogram procesu verejných obstarávaní k tejto zmluve.
 6. Fakturovaná suma sa považuje za uhradenú dňom jej pripísania v plnej výške na účet mandanta.
 7. Faktúra musí spĺňať náležitosti účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Súčasťou faktúry bude rozpis činnosti mandatára.
 8. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa doručenia (odovzdania) mandantovi.
 9. Mandatár je povinný vykonať činnosti riadne a v dohodnutom termíne podľa tejto zmluvy.
 10. Mandatár je povinný zaplatiť úroky z omeškania za oneskorenie termínu na vykonanie činností vo výške 0,05% z ceny za vykonanie činností za každý deň omeškania.
 11. Mandant je povinný zaplatiť úroky z omeškania za oneskorenie platby odmeny vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
 12. Zmluvné sankcie uvedené v bodoch 6 a 7 sa neuplatnia, ak jedna zo zmluvných strán je v omeškaní s plnením zmluvy z dôvodu neposkytnutia súčinnosti pri plnení zmluvy druhou stranou.
 13. Mandant neposkytuje mandatárovi na predmet zmluvy žiadne preddavky ani zálohy.

Článok V OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
2. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. II a Prílohy č. 1 tejto zmluvy od tretej strany.
3. Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytovanými činnosťami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, v rámci ktorej bude zabezpečovaná činnosť financovaná, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
4. Omeškanie mandanta so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti.
5. Mandatár nie je v omeškaní s vykonávaním verejného obstarávania počas doby, za ktorú je mandant v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť a odovzdať mandatárovi vyžiadané dokumenty podľa čl. III. zmluvy. Mandatár je oprávnený použiť na plnenie niektorých povinností podľa zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá mandatár vo vzťahu k mandantovi, ako by konal sám.

Článok VI
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. V ostatných touto zmluvou neupravených vzťahoch sa budú zmluvné strany riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny, alebo doplnenia tejto zmluvy podliehajú písomnému súhlasu zmluvných strán a môžu sa uskutočniť len formou písomného dodatku k tejto zmluve, ktorý bude podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva pre mandatára a dva pre mandanta.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, zmluva nebola podpísaná v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

V Spišských Vlachoch dňa: 27. 2. 2019

V Prešove dňa: 27. 2. 2019

Za mandanta:

Lubomír ...
primátor ...esta



Za mandatára:

CONSULTING
MEDIINVEST
Volga
IČO: 4541...

Ing. Danka ...ová, MBA
MEDIINVEST Consulting, s.r.o., konateľ

Úlohou mandatóra je realizácia nižšie uvedených aktivít pre realizácii verejných obstarávaní špecifikovaných v:

Tabuľke 1 – Cenová kalkulácia

Verejné obstarávanie- typ zákazky	Počet zákaziek	Suma za ks bez DPH	Celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
Podlimitná zákazka (stavebné práce)	1	2 500	2 500	3 000
Zákazka s nízkou hodnotou (služby)	1	350	350	420
Zákazka s nízkou hodnotou (tovary)	3	350	1 050	1 260
Spolu:	5	-	3 900	4 680