

MESTO Spišské Vlachy
SNP 34, 05361 Spišské Vlachy

Štatút

Krízového štábu mesta Spišské Vlachy

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút Krízového štábu mesta Spišské Vlachy upravuje jeho činnosť a úlohy v súvislosti s prípravou na krízové situácie a pri ich riešení (*mimo času vojny a vojnového stavu*).
- (2) Krízový štáb si mesto Spišské Vlachy zriaďuje v zmysle § 10 písm. a) zákona NR SR č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

Čl. 2

Úlohy krízového štábu

- (1) Krízový štáb je výkonným orgánom orgánu krízového riadenia, ktorým je mesto Spišské Vlachy v zmysle § 3 písm. g) zákona NR SR č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.
- (2) Úlohou krízového štábu v súvislosti s prípravou na krízové situácie a pri ich riešení je
 - a) analyzovať riziká krízovej situácie,
 - b) navrhovať opatrenia na riešenie krízovej situácie,
 - c) koordinovať činnosť zložiek v jeho pôsobnosti v období krízovej situácie.

Čl. 3

Zloženie krízového štábu

- (1) Krízový štáb sa skladá z predsedu krízového štábu, podpredsedu krízového štábu, tajomníka krízového štábu a členov krízového štábu.
- (2) Predsedom je primátor mesta.

- (3) Podpredsedom je zástupca primátora mesta.
- (4) Tajomníkom je starostom určená osoba.
- (5) Členmi sú
 - a) určený zamestnanec mesta,
 - b) určený zástupca, zástupcovia obecného zastupiteľstva,
 - c) určený zástupca dobrovoľného hasičského zboru,
- (6) Predseda môže podľa potreby na zasadnutie krízového štábu prizvať iné osoby ako aj členov komisií zriadených na riešenie krízových situácií v obci (napr. povodňová, evakuačná)

Čl. 4

Predseda

Predseda najmä

- a) schvaľuje a vydáva štatút,
- b) aktivuje krízový štáb,
- c) určuje miesto a čas zasadnutia krízového štábu,
- d) riadi krízový štáb a zodpovedá za jeho činnosť,
- e) poveruje v čase svojej neprítomnosti zastupovaním podpredsedu v plnom rozsahu alebo v rozsahu, ktorý si vyhradí,
- f) upresňuje, ktorí členovia krízového štábu sa zúčastnia zasadnutia.

Čl. 5

Podpredseda

- (1) Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu okrem činností, ktoré si predseda vyhradí.

Čl. 6

Tajomník

- (1) Tajomník koordinuje a zabezpečuje organizačnú a administratívno-technickú činnosť krízového štábu a vedie dokumentáciu krízového štábu.
- (2) Tajomník
 - a) zabezpečuje prostredníctvom okresného úradu odbornú prípravu krízového štábu obce,

- b) zabezpečuje prípravu informácií pre verejnosť, poskytovanie informácií verejnosti a pripravuje podklady na tlačové konferencie,
- c) zabezpečuje komunikáciu s bezpečnostnou radou obvodu a krízovým štábom okresného úradu ,
- d) zabezpečuje prípravu a distribúciu príkazu starostu obce,
- e) zabezpečuje vypracovanie a odosielanie informácií a hlásení,
- f) zabezpečuje potrebným materiálom a technikou pracovisko krízového štábu obce,
- g) organizuje výjazd členov krízového štábu obce na miesto krízovej situácie,
- h) vyhotovuje záznam zo zasadnutia krízového štábu obce, ktorý po schválení predsedom zasiela členom.

Čl. 7

Člen

- (1) Člen najmä
 - a) oboznamuje sa s informáciami súvisiacimi s možnou, alebo vzniknutou krízovou situáciou a s materiálmi, ktoré bude krízový štáb prerokúvať, zaujíma k nim stanovisko,
 - b) má právo žiadať vysvetlenie k prerokúvaným materiálom, podávať k nim pripomienky a odporúčania,
 - c) predkladá návrhy opatrení na riešenie krízovej situácie,
 - d) zabezpečuje uskutočnenie opatrení na riešenie krízovej situácie v organizačnej zložke alebo orgáne, ktorý v krízovom štábe zastupuje.
- (2) Ak sa člen nemôže zúčastniť na zasadnutí krízového štábu, neúčast' vopred oznámi predsedovi a navrhne účasť svojho zástupcu.
- (3) Člen po skončení krízovej situácie písomne vyhodnotí činnosť organizačnej zložky alebo orgánu, ktorý v krízovom štábe zastupuje, pripraví návrh na preventívne opatrenia a predloží ich predsedovi v termíne podľa jeho rozhodnutia alebo na najbližšom zasadnutí krízového štábu.

Čl. 8

Zasadnutie krízového štábu

- (1) Krízový štáb zasadá v prípade vzniku krízovej situácie alebo nebezpečenstva jej vzniku v priestoroch určených predsedom.
- (2) Zasadnutie krízového štábu riadi predseda a v jeho neprítomnosti podpredseda. Predseda môže zvolať zasadnutie aj na návrh ktoréhokoľvek člena.

- (3) Zasadnutia sa zúčastnia členovia určení predsedom.
- (4) Úlohou zasadnutia je prerokovať a formulovať
 - a) návrh opatrení na riešenie krízovej situácie (dôvod, opatrenia, rozsah a čas trvania opatrení),
 - b) návrh príkazu starostu obce na riešenie krízovej situácie,
 - c) návrh rozpracovania opatrení ustanovených vládou Slovenskej republiky, ústredným krízovým štábom, krízovým štábom okresného úradu v sídle kraja, krízovým štábom okresného úradu.
- (5) Dokumenty schválené na zasadnutí krízového štábu sa uchovávajú 5 rokov.
- (6) Účastníci zasadnutia potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine, ktorá sa zakladá k materiálom zo zasadnutia. Majú právo k záznamu zo zasadnutia uplatniť písomné výhrady, ktoré sú súčasťou záznamu.
- (7) Na zasadnutie využíva krízový štáb vhodnú miestnosť obecného úradu alebo záložné miesto.
- (8) Priestory na zasadnutie musia umožňovať
 - a) nepretržitý pracovný cyklus, stravovanie, odpočinok a základné hygienické potreby členov krízového štábu,
 - b) nepretržitý prívod elektrickej energie (náhradný zdroj elektrickej energie),
 - c) ochranu pred poveternostnými vplyvmi,
 - d) bezpečnostnú ochranu (fyzická a objektová bezpečnosť).
- (9) Priestory pracoviska krízového štábu musia byť vybavené
 - a) dostatočnou podlahovou plochou a dostatočným množstvom prípojok na rozvod elektrickej energie na využívanie administratívnych, technických a komunikačných prostriedkov.

Čl. 9

Predkladanie materiálov na zasadnutie

- (1) Krízový štáb rokuje spravidla na základe predložených materiálov v písomnej forme alebo prednesených ústne. Ak je materiál prednesený ústne, spracovateľ následne doručí materiál predsedovi krízového štábu v písomnej forme.
- (2) Materiál na zasadnutie pripravujú členovia na základe rozhodnutia predsedu alebo iniciatívne pri možnosti vzniku krízovej situácie.

- (3) Materiál musí byť vecný, stručný a vypracovaný v súlade s právnymi predpismi. Musí obsahovať najmä rozbor situácie, návrh na prijatie opatrení, ich zdôvodnenie a zabezpečenie (organizačné, personálne, ekonomické).
- (4) Materiál predkladá spracovateľ v dvoch výtlačkoch; výtlačky musia byť podpísané spracovateľom.
- (5) Materiál zaradený na zasadnutie uvedie spracovateľ úvodným vystúpením; obmedzí sa v ňom na stručné odôvodnenie predloženého materiálu, neopakuje však obsah písomného materiálu.
- (6) Spracovateľ navrhuje, ktoré ďalšie osoby majú byť prizvané k prerokúvanému materiálu.
- (7) Ku každému predloženému materiálu môžu členovia zaujať stanovisko, predniesť vysvetlenie, návrhy a klást' spracovateľovi otázky týkajúce sa tohto materiálu.
- (8) Spracovateľ v závere rozpravy reaguje na prednesené stanoviská.
- (9) Po skončení rozpravy a záverečnom slove spracovateľa prednesie predsedajúci návrh na prijatie opatrení na riešenie krízovej situácie, pričom prihliada na stanoviská prednesené účastníkmi zasadnutia v rozprave.

Čl. 10

Záznam zo zasadnutia krízového štábu

- (1) Záznam zo zasadnutia krízového štábu vyhotovuje tajomník v písomnej forme.
- (2) Záznam obsahuje
 - a) program zasadnutia,
 - b) prezenčnú listinu,
 - c) stanoviská zúčastnených na zasadnutí (členov, prizvaných odborníkov),
 - d) návrh na prijatie opatrení na riešenie krízovej situácie (úlohy, termíny ich plnenia a zodpovednosť).
- (3) Rovnopis záznamu sa ukladá na obecnom úrade.
- (4) Záznam podpisuje predseda a tajomník.

Čl. 11

Úhrada výdavkov

Výdavky na činnosť krízového štábu sú podľa § 11 ods. 2 zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu financované formou štátnych dotácií ak zákon č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov neurčí inak.

Čl. 12

Záverečné ustanovenie

Zmeny a doplnenie Štatútu schvaľuje predseda.

Čl. 13

Účinnosť

Tento Štatút nadobúda účinnosť dňa 05.01.2015

—
primátor mesta

Mesto Spišské Vlachy
SNP 34, 05361 Spišské Vlachy

Schvaľujem: Ľubomír Fifík
primátor mesta

Metodika činnosti

Krizového štábu Spišské Vlachy v prípade vzniku krízovej situácie

P. č.	Povinnosti, činnosť orgánu krízového riadenia (obce)	Činnosť krízového štábu obce (výkonný orgán obce)	Súčinnosť (možná súčinnosť)
1.	Po vzniku krízovej situácie (alebo hrozbe jej vzniku) starosta obce preberá (prijíma) informácie o jej charaktere, príčinách, ktoré ju spôsobili, prípadne situáciu sám vyhodnocuje ako krízovú.		Koordinačné stredisko integrovaného záchranného systému Košice, Okresný úrad Spišská Nová Ves, záchranné zložky IZS, prípadne občan.
2.	Starosta obce prijíma (vykonáva, alebo plní) opatrenia na riešenie krízovej situácie (v závislosti od charakteru nežiaduceho javu – buď hrozí, alebo vznikla mimoriadna udalosť v zmysle zákona č. 42/1994 Z.z. o COO, alebo hrozia/vznikli iné nežiaduce javy, ktoré sú podmienkou k vyhláseniu výnimočného stavu alebo núdzového stavu, pričom tieto boli vyhlásené príslušnými ústavnými orgánmi v zmysle Ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.		Koordinačné stredisko integrovaného záchranného systému Košice, Okresný úrad Spišská Nová Ves.
3.	V prípade, že hrozí, alebo vznikla krízová situácia v súvislosti so vznikom mimoriadnej udalosti v zmysle zákona 42/1994 starosta vykonáva opatrenia na ochranu života zdravia a majetku v súlade so spomínaným zákonom.		Okresný úrad Spišská Nová Ves.

P. č.	Povinnosti, činnosť orgánu krízového riadenia (obce)	Činnosť krízového štábu obce (výkonný orgán obce)	Súčinnosť (možná súčinnosť)
4.	Zabezpečí hlásnu a informačnú službu civilnej ochrany - vydáva pokyn na varovanie obyvateľstva v obci, alebo jej ohrozenej časti a vyzovumieva (zvoláva) krízový štáb alebo iné osoby činné pri riešení následkov mimoriadnej udalosti.	Vyzovumení členovia KŠ prichádzajú na určené pracovisko.	
5.	Obec (starosta) preberá podklady a navrhované opatrenia od členov KŠ.	Na základe získaných (oznámených, doručených) informácií vykonáva zhodnotenie KŠ, pripravuje a navrhuje opatrenia na jej riešenie a predkladá ich starostovi obce.	
6.	Obec (starosta) na základe potreby riešiť vzniknutú krízovú situáciu dáva príkaz na vyhlásenie mimoriadnej situácie a ustanovuje režim života obyvateľstva na území obce. Vyhlasuje mimoriadnu situáciu (obecným rozhlasom a pod.).	Odporúča starostovi vyhlásiť mimoriadnu situáciu, prípadne spracúva tento príkaz a priebežne spracúva aj zápis zo zasadnutia KŠ.	
7.	O vyhlásení mimoriadnej situácie spolu so stručnými informáciami obec neodkladne informuje Okresný úrad Spišská Nová Ves.		Okresný úrad Spišská Nová Ves.
8.	Vydáva pokyny pre pozorovanie a získavanie informácií o vývoji situácie, rozsahu škôd, postihnutom a ohrozenom obyvateľstve, majetku a pod.	Získava informácie o krízovej situácii, monitoruje ohrozené územia, zabezpečuje plnenie úloh v súlade s vydanými pokynmi a príkazmi starostu obce.	OÚ podľa zhodnotenia situácie (rozsahu, vývoja a pod.) zvoláva svoj KŠ, sleduje priebeh a vývoj situácie, prípadne pomáha obci pri jej riešení.
9.	Priebežne prijíma správy o vývoji situácie na ohrozenom území, analyzuje ich a podľa povahy krízovej situácie rozhoduje, riadi a vydáva príkazy.	Predkladá správy a informácie o situácii starostovi obce s návrhmi na jej riešenie.	OÚ Spišská Nová Ves, prípadne jeho krízový štáb.
10.	Na základe odborných návrhov členov KŠ vydáva príkazy k vykonávaniu záchranných prác, aktivovaniu potrebných síl a prostriedkov, organizovaniu iných činností potrebných na zvládnutie krízovej situácie (uzatvorenie a zabezpečenie postihnutého územia, ochrana obyvateľstva, evakuácia a pod.).	Zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z príkazov starostu (predsedu KŠ), spracúvanie a realizáciu týchto príkazov.	Sily a prostriedky, Hasičský a záchranný zbor, polícia, záchranná zdravotná služba, jednotky CO, evakuačná komisa, OÚ a ďalšie subjekty.

P. č.	Povinnosti, činnosť orgánu krízového riadenia (obce)	Činnosť krízového štabu obce (výkonný orgán obce)	Súčinnosť (možná súčinnosť)
11.	Sleduje a analyzuje vývoj situácie, efektívne vstupuje do riadenia činnosti, vydáva ďalšie príkazy, upresňuje uložené úlohy na zabezpečenie záchranných prác, ochrany obyvateľstva. Pribežne informuje OÚ (jeho KŠ) a v prípade potreby (ak nie je schopný zvládnuť situáciu vlastnými silami a prostriedkami) predkladá požiadavky na OÚ (jeho KŠ). Zabezpečuje nepretržité sledovanie a vyhodnocovanie priebehu záchranných prác, pričom zabezpečuje aj nepretržité informovanie obyvateľstva na postihnutom území.	Sleduje situáciu a pribežne predkladá návrhy predsedovi KŠ na riešenie záchranných prác, na ochranu obyvateľstva a majetku v postihnutom území. Aktívne sa zapája do riadenia záchranných prác, vzniknuté problémy rieši ihneď s predsedom KŠ. Zabezpečuje vykonanie vydaných príkazov.	OÚ Spišská Nová Ves (jeho krízový štáb)
12.	Na základe odborných návrhov členov KŠ vydá rozhodnutie k spracovaniu príkazu k ukončeniu záchranných prác. Následne tieto príkazy vydá.	Na základe skutočnej situácie predkladá starostovi návrh k ukončeniu záchranných prác. Spracúva príkazy a zabezpečuje realizáciu k ich ukončeniu.	Sily a prostriedky nasadené na záchranné práce.
13.	Podáva informácie o celkovej situácii, rozhoduje o odvolaní MS, nariaďuje spracovať príkaz k odvolaniu a odvoláva mimoriadnu situáciu (obecným rozhlason a pod.)	Podáva návrh k odvolaniu mimoriadnej situácie, spracúva príkaz k jej odvolaniu, pribežne spracúva zápis zo zasadnutia krízového štabu.	
14.	O odvolaní mimoriadnej situácie spolu so stručnými informáciami obec neodkladne informuje Okresný úrad Spišská Nová Ves.		Okresný úrad Spišská Nová Ves.
15.	Obec spracúva a predkladá informácie denne pravidelne: k 06,00 hod. (do 07,00 hod.) a k 18:00 hod. (do 19,00 hod.) a mimoriadne ihneď po vzniku mimoriadnej udalosti na okresný úrad.		Okresný úrad Spišská Nová Ves.
16.	Na základe podkladov od členov KŠ starosta spracúva celkovú správu (informáciu) o krízovej situácii (celkový priebeh od začiatku až do ukončenia), ktorú predkladá obvodnému úradu.	Spracúva a predkladá podklady starostovi obce k spracovaniu správy (informácie).	Okresný úrad Spišská Nová Ves.
17.	Obec prijíma podklady k vyčísleniu nákladov a škôd vzniknutých počas MS, spracúva písomný dokument s vyčíslenými nákladmi vynaloženými na záchranné práce, ktoré predkladá na okresný úrad.	Zisťuje, spracováva a predkladá podklady starostovi obce.	Okresný úrad Spišská Nová Ves.